



Escuela primaria
¡Todo para todos los niños!

COVID-19 Plan de Reapertura

Manual para Padres de la Escuela



850 Chapman Drive
Campbell, CA 95008
(408) 364-4260

Directora: Heather Wellendorf



¡BIENVENIDOS DE NUEVO!

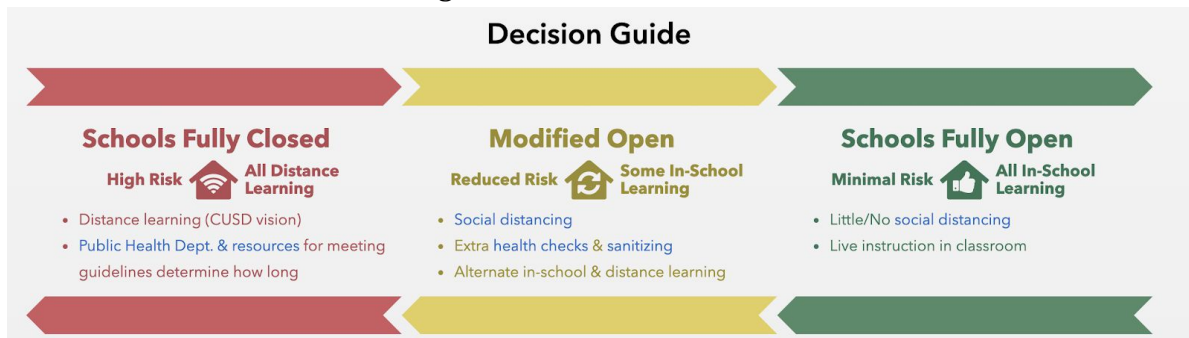
¡Extrañamos verte en persona! El propósito de este documento es proporcionar una explicación sobre los protocolos escolares y las expectativas para los estudiantes al regresar a la instrucción en persona. Gracias por revisar este manual antes del primer día de regreso de su hijo.

Plan de reapertura de escuelas de CUSD

El 15 de julio de 2020, la Junta Directiva del Distrito Escolar Unido de Campbell aprobó la recomendación del Comité de Planificación de Reapertura del Distrito de comenzar el año escolar 2020-21 con aprendizaje a distancia para todos los estudiantes e incorporar gradualmente más aprendizaje en persona según lo permitan las condiciones locales .

Con la seguridad y los estudiantes en mente, el CUSD alineó nuestras metas de planificación para cumplir con nuestra misión de educar a los estudiantes a su máximo potencial. El CUSD desarrolló un conjunto de principios rectores y creó grupos de trabajo del Distrito para planificar tres escenarios distintos.

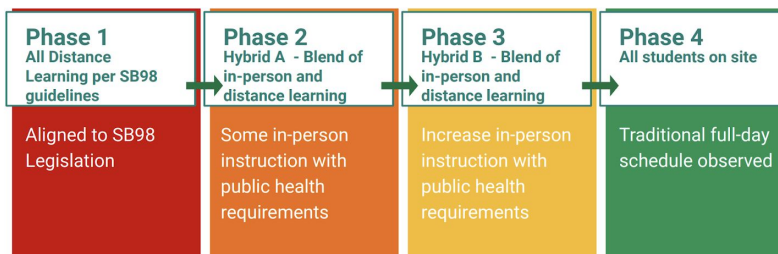
1. Todo aprendizaje a distancia (DL)
2. Híbrido (combinación de DL y en persona)
3. Todos los estudiantes regresan



Para obtener información actualizada sobre el plan de reapertura de CUSD, visite el sitio web de CUSD página COVID 19: <https://www.campbellusd.org/covid19>

2020-21 School Reopening Plan At a Glance

A Phased-in Return to Campus

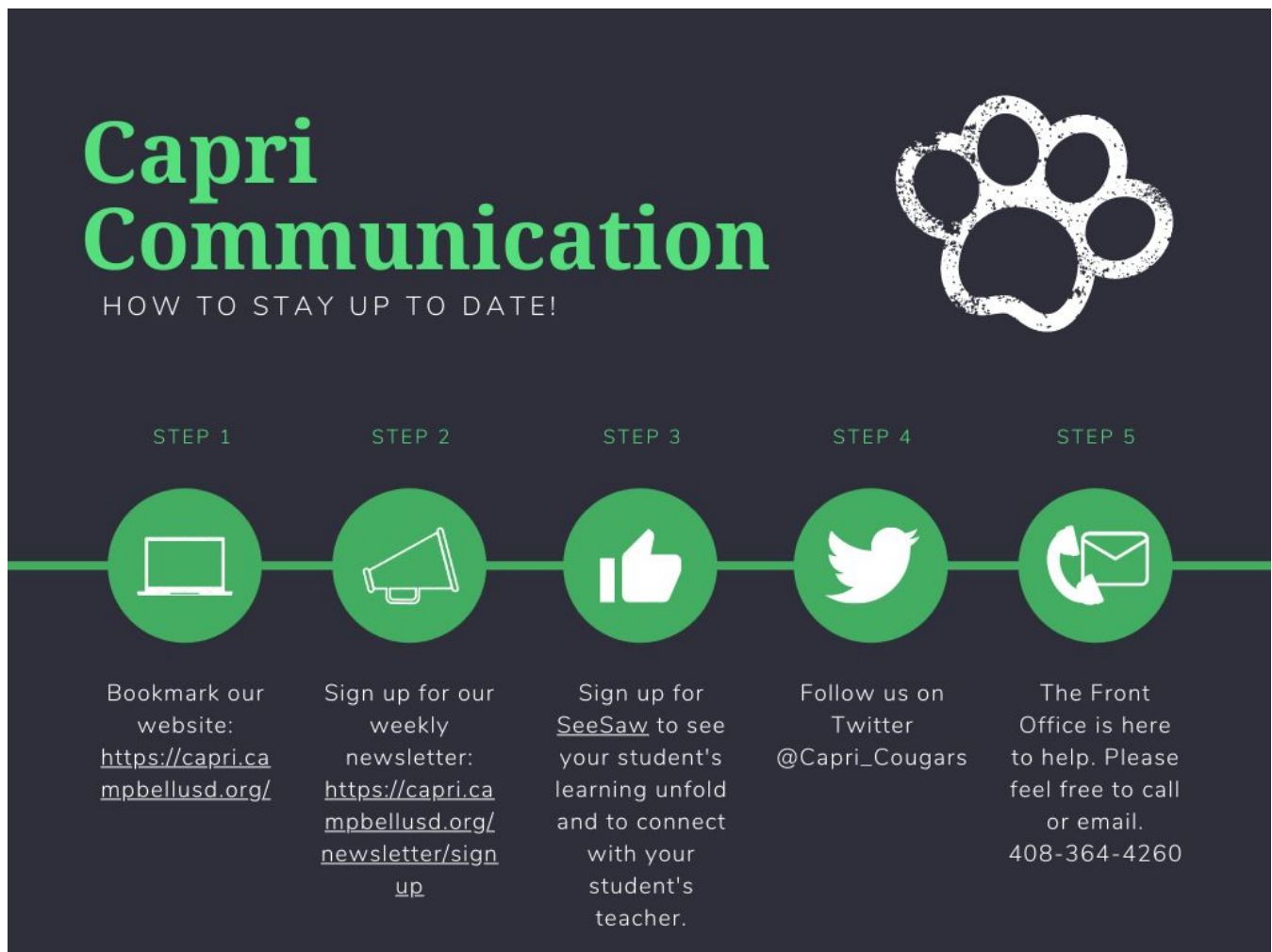


Public health guidelines, current state of the virus and input from the Reopening Committee will determine progression between phases.

Comunicación


La forma más importante de asegurar el éxito de un niño y una experiencia escolar positiva es a través de una buena comunicación. Sin él, todos perdemos oportunidades enriquecedoras. Asegúrese de hacer su parte leyendo toda la información enviada a casa a través de SeeSaw y School Messenger, leyendo el boletín electrónico semanal, asistiendo a las reuniones mensuales de la PTA y haciendo preguntas. La mejor manera de garantizar una comunicación sólida es suscribirse a nuestra lista de boletines en <http://capri.campbellusd.org>. El personal de la Escuela Primaria Capri y los miembros de la junta de la PTA están felices de responder cualquier pregunta que puedan tener.

- Marque nuestro sitio web: <https://capri.campbellusd.org/>
- Suscríbese a nuestro boletín semanal: <https://capri.campbellusd.org/newsletter/signup>




Capri Communication
HOW TO STAY UP TO DATE!

STEP 1




Bookmark our website:
<https://capri.campbellusd.org/>

STEP 2




Sign up for our weekly newsletter:
<https://capri.campbellusd.org/newsletter/signup>

STEP 3




Sign up for SeeSaw to see your student's learning unfold and to connect with your student's teacher.

STEP 4



Follow us on Twitter
@Capri_Cougars

STEP 5



The Front Office is here to help. Please feel free to call or email.
408-364-4260



Horario de híbrido en persona

Cuando hagamos la transición al horario híbrido, las dos cohortes asistirán al campus en días diferentes. La cohorte A asistirá al campus en persona los lunes y martes por la mañana y participará en el aprendizaje a distancia los jueves y viernes. La cohorte B asistirá al campus en persona los jueves y viernes por la mañana y participará en el aprendizaje a distancia los lunes y martes. Todos los estudiantes recibirán aprendizaje a distancia los miércoles.

Horario de campana de la fase 2 de Capri				
4to - 5to grado				
Lunes - Martes Cohorte A		Miércoles - Asincrónico	Jueves - Viernes Cohorte B	
8:00 - 9:15	Instrucción	Registro de clase completa: Asistencia y lección SEL Grupo pequeño Sincrónico: determinado por el maestro Otros estudiantes: aprendizaje asincrónico	8:00 - 9:15	Instrucción
9:15 - 9:35	Receso escalonado		9:15 - 9:35	Receso escalonado
9:35 - 12:00	Instrucción		9:35 - 12:00	Instrucción
12:00	Salida		12:00	Salida
1er - 3er grado				
Lunes - Martes Cohorte A		Miércoles - Asincrónico	Jueves - Viernes Cohorte B	
8:10 - 9:50	Instrucción	Registro de clase completa: Asistencia y lección SEL Grupo pequeño Sincrónico: determinado por el maestro Otros estudiantes : aprendizaje asincrónico	8:10 - 9:50	Instrucción
9:50 - 10:20	Receso escalonado		9:50 - 10:20	Receso escalonado
10:20 - 12:10	Instrucción		10:20 - 12:10	Instrucción
12:10	Salida		12:10	Salida
TK / Kindergarten				
Lunes - Martes Cohorte A		Miércoles - Asincrónico	Jueves - Viernes Cohorte B	
8:20 - 9:50	Instrucción	Registro de clase completa: Asistencia y lección SEL	8:20 - 9:50	Instrucción
9:50 - 10:20	Receso escalonado		9:50 - 10:20	Receso escalonado

10:20 - 11:50	Instrucción	Grupo pequeño Sincrónico: determinado por el maestro Otros estudiantes: aprendizaje asincrónico	10:20 - 11:50	Instrucción
11:50	Salida		11:50	Salida



Procedimientos para dejar y recoger

En un esfuerzo por garantizar la seguridad de todos los estudiantes, es importante que los padres comprendan los siguientes procedimientos que se aplicarán en el lugar para dejar / recoger a los estudiantes. La fluidez del tráfico requiere la ayuda y cooperación de todos.

Los automóviles entrarán en nuestro circuito escolar frontal desde Virginia Avenue para recogerlos o dejarlos en los vehículos. Si tiene la intención de acompañar a su estudiante hasta la puerta, debe estacionarse en las calles alrededor de Capri. El estacionamiento está cerrado para padres y familias. **Tenga en cuenta que los estudiantes y las familias no podrán entrar ni salir de Capri por la puerta que conecta Village School y Capri. La puerta estará cerrada.**

Entrega:

- Con el objetivo de limitar el número de familias que ingresen y salgan del mismo lugar, escalaremos las horas de entrada y salida de los estudiantes.
- Los conductores deben permanecer en los vehículos durante el tiempo de entrega y recogida para los grados de 3ro en adelante.
- Los estudiantes de los grados TK-2 pueden ser acompañados por un adulto hasta la entrada designada, pero se requiere que los adultos permanezcan a 6 pies de distancia de otros que no sean su familia y no se les permitirá reunirse después de dejarlos.
- Por favor sea puntual con su tiempo de entrega designado y asegúrese de que su estudiante tenga la mochila/útiles listos para llevar cuando lleguen a la escuela.
- Los visitantes no pueden ingresar al campus por ahora.
- Los estudiantes serán bienvenidos y si lo requieren ellos recibirán apoyo para ingresar a sus salones de clase.
- Al usar el circuito para dejar, el estudiante debe salir del vehículo por el lado de la acera, los autos no pueden estacionarse en el área de entrega.



Recogida:

- Por favor sea puntual.

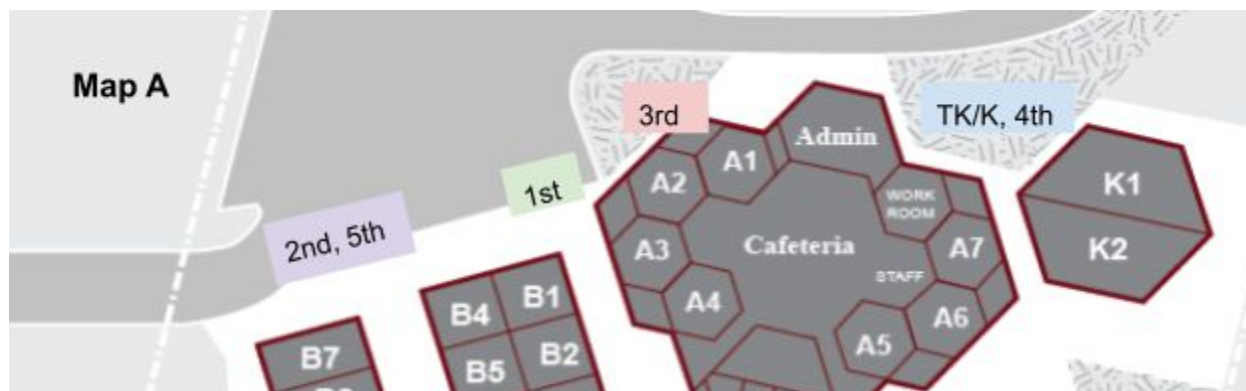
Distrito Escolar



- Para recoger en persona, por favor haga que uno de los padres o cuidadores con una cubierta facial (tapabocas), venga a recibir al niño(a) cerca de la puerta, siguiendo los protocolos de distanciamiento físico.
- Si usted va permanecer en el vehículo y el estudiante va caminando hacia usted, por favor tenga la silla de su hijo(a) despejada y lista para entrar lo más pronto posible.
- Al usar la curva de recogida, el estudiante debe ingresar al vehículo por el lado de la acera. No será permitido estacionar los vehículos en el área de recogida.

Se solicita a los padres que utilicen las pautas de distanciamiento social fuera de las puertas mientras esperan a los estudiantes.

Puertas para dejar y recoger por nivel de grado

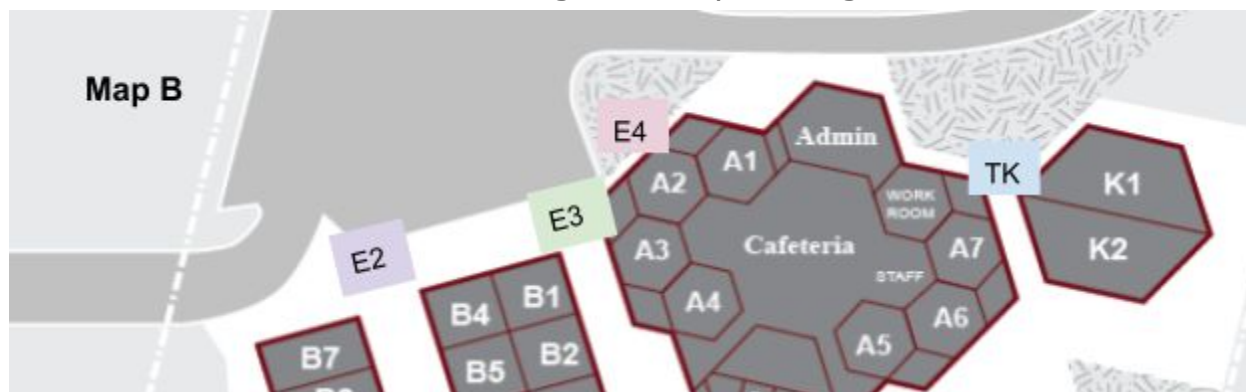


TK y Kindergarten:

Entregada 8:20 am: La puerta esté entre el edificio K y el edificio A (Ver mapa A)

Recogida 11:50 am: Las puertas se asignan por salón (Ver mapa B)

Puertas de recogida de TK / Kindergarten



Grados Primero - Tercero:

Entregada 8:10 am

Recogida 12:10 pm

- Puerta de primer grado: Puerta secundaria entre un edificio y la construcción B (Ver mapa A)
- Puerta de segundo grado: Puerta oeste cerca del edificio B y el jardín (véase el mapa A)
- Puerta de tercer grado: Puerta principal entre A1 y A2 (véase el mapa A)

Grados Cuarto y Quinto:

Entregada 8:00 am **Recogida** 12:00 pm

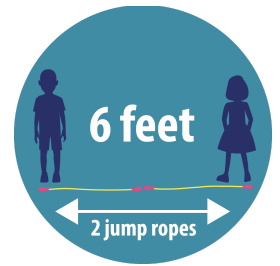
- Puerta de cuarto grado: Puerta del Este entre K y A Building Edificio (Ver Mapa A)
- Puerta de quinto grado: Puerta Oeste cerca del Edificio B y Jardín (Ver Mapa A)

Procedimientos de Tardanza: ¡Por favor haga todo lo posible para llegar a tiempo!

Si llega después de la hora programada para dejarlos, habrá un área de espera designada dentro de la cafetería donde los estudiantes permanecerán en un marcador de distancia social hasta que un adulto pueda dirigirlos a la clase. Los estudiantes serán marcados formalmente como tarde si llegan después de que los maestros abren el salón de clases a los estudiantes.



Se requerirá que todos los estudiantes y adultos usen una cubierta facial de tela en todo momento al llegar y salir del campus, al recoger y dejar a los estudiantes o cuando estén en la propiedad escolar.



Protocolos de la escuela

Todos los estudiantes y adultos requieren el uso de tapabocas todo el tiempo durante la entrega de estudiantes o cuando estén en la propiedad escolar. A discreción del maestro, se les puede permitir a los estudiantes que se les autorice descansar del cubrebocas mientras están sentados en sus escritorios.

Aulas:

Cohortes: El grupo de estudiantes en el aula es una cohorte. Las cohortes de clases se mantendrán estables. Los estudiantes pueden pertenecer a otra cohorte fuera del horario escolar, como la guardería.

Instrucción al aire libre y flujo de aire:



- Espacios adicionales al aire libre serán habilitados para que los estudiantes aprendan y realicen actividades afuera siempre que sea posible.
- Las puertas y ventanas estarán abiertas en los salones de clases para promover el flujo de aire. Asegúrese de que su hijo(a) esté vestido apropiadamente. Se recomienda que todas las prendas estén etiquetadas con sus nombres.

Suministros de instrucción:

- Los estudiantes no compartirán materiales con otros estudiantes. Si va a enviar estudiantes al campus con sus propios materiales, asegúrese de que tengan una caja etiquetada para guardarlos.



Protocolos de limpieza:

- Aulas de clase, baños y áreas de uso común serán limpiadas diariamente y desinfectadas entre cohortes. Áreas de alto contacto serán desinfectadas diariamente.
- Los salones de clases recibirán jabón, gel antibacterial y toallitas. Adicionalmente, las estaciones con desinfectante de manos serán ubicadas en las áreas comunes, como la oficina de la escuela, cafetería, etc.
- Se requerirá que los estudiantes se laven/desinfecten las manos antes de ingresar a los salones de clase, así como después de las visitas a los baños.
- Al final del día escolar, los estudiantes limpiarán sus escritorios con una toallita de limpieza para facilitar los procedimientos de desinfección.



Lavado de manos:

Durante la pandemia de COVID -19, nuestro objetivo es garantizar que todas las superficies estén limpias. Esto incluye nuestras manos, que a menudo tocan muchas cosas durante el día. Esta es una de las áreas más simples para que la escuela primaria Capri ayude a reducir la propagación del virus. Los estudiantes y el personal se lavan y desinfectan sus manos con frecuencia durante el día escolar.

Aumentar la cantidad de veces que los estudiantes y el personal se lavan las manos y usan desinfectante de manos a diario es una medida preventiva para reducir la propagación de COVID-19.



Paso 1: los estudiantes se lavan / desinfectan las manos al ingresar al aula.

Paso 2: los estudiantes se lavan / desinfectan las manos antes de salir al recreo.

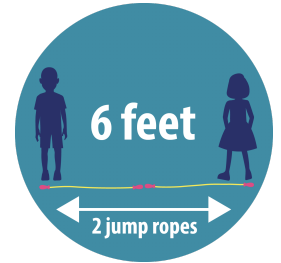
Paso 3 - Los estudiantes se lavan / desinfectan sus manos al entrar al salón de clases después del recreo.

Paso 4: los estudiantes se desinfectan las manos antes de salir del aula a la salida.



Receso:

Se les asignará a los estudiantes espacios específicos para el descanso y se permitirá la interacción sólo con los estudiantes de su grupo. Recomendamos que los padres practiquen con los estudiantes en cómo permanecer socialmente a distancia de los demás.



- El área asfaltada se dividirá por cohortes y se separará mediante conos, cinta de precaución y / u otros medios para indicar las separaciones.
- Los tiempos de receso/descanso serán escalonados.
- Los estudiantes comerán sus refrigerios en el espacio designado. No se permitirá que los estudiantes compartan los alimentos.
- **Para reducir contacto cercano y exposición, por favor envíe los alimentos que su estudiante puede abrir por el/ella mismo.**
- El equipo del área de juego se utilizará en un horario de grupo de clases.



Uso de baños:

Los estudiantes tendrán descansos programados para usar los baños. Iremos en grupos y se espera que los estudiantes laven sus manos después de usar el baño. Se harán adaptaciones para los estudiantes si ellos tienen que usar el baño fuera de los tiempos programados, pero ellos usarán únicamente el baño asignado.

Spartan Square (Edificio C) Baño de
Uso: 1er grado, salón B5 y 5to grado
Área de espera: en los marcadores de distanciamiento social

Kinder Pod (Edificio E) Baño
Uso: Grados TK y Kindergarten
Área de espera: En los marcadores de distanciamiento social

Cafetería (Edificio A) Baño
Uso: Grados 2, 3 y 4
Área de espera: En los marcadores de distanciamiento social



Pasillos / Pasillos: Durante la pandemia COVID -19, nuestro objetivo es limitar la cantidad de cruces e interacciones entre todas las personas en el campus. El movimiento direccional se ha limitado para disminuir la posible propagación del virus. Los despidos escalonados es una estrategia que se puede utilizar para respaldar la direccionalidad. Los maestros y el personal capacitarán a los estudiantes sobre cómo caminar usando pautas de distancia física. Los maestros observarán a los estudiantes caminar para asegurarse de que se respeten las distancias físicas.



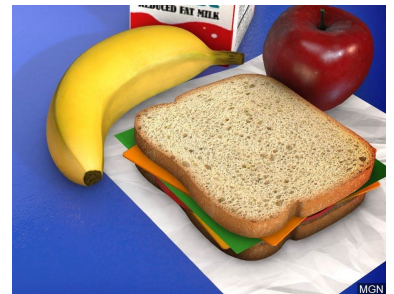
los estudiantes y el personal deben esperar para avanzar hasta que la pasarela esté despejada o haya una separación de seis pies.

- Los estudiantes caminarán en una dirección con el espacio apropiado entre otras personas.
- Los estudiantes caminarán en una sola fila.
- Si se debe usar una pasarela en más de una dirección,

Reducir el número de veces que los estudiantes y los adultos se cruzan en diferentes direcciones aumentará la capacidad de mantener el distanciamiento físico.

Recogida de los alimentos:

- El personal seguirá los requerimientos emitidos por el Departamento de Salud Ambiental del Condado para prevenir la transmisión del COVID-19 en las instalaciones de alimentos.
- El personal de servicios de alimentos servirá almuerzos en bolsas individuales para los estudiantes.
- Los estudiantes no deben compartir alimentos o utensilios con los compañeros de clases.
- Empaque una botella de agua llena para su hijo. Las fuentes de agua en la escuela no serán accesibles, pero las botellas se pueden rellenar en las estaciones de hidratación.



Visitantes:

Para evitar exposición adicional, está prohibido el ingreso a la escuela de visitantes y personal no esencial, a menos que se otorgue aprobación previa. Los visitantes autorizados y el personal no esencial debe apegarse a todos los protocolos de la escuela:

- Los visitantes y el personal esencial deben cumplir los protocolos de distanciamiento social y deben usar cubrebocas al ingresar a las instalaciones o para reunirse con los trabajadores.
- Para garantizar el distanciamiento físico, nadie debe practicar apretones de manos u otros saludos que incluyan contacto físico.

- Si los visitantes o el personal esencial presentan síntomas, se les prohíbe la entrada al sitio.

Los voluntarios son muy apreciados y valorados en todas las escuelas de CUSD.

Para minimizar la exposición al COVID-19, no se permitirán los voluntarios de la escuela y los visitantes en el campus hasta que se considere seguro.

COVID-19 Monitoreo

Prevención de:

El CDC y los departamentos locales de salud recomiendan mantener 6 pies de distancia física en la medida de lo posible.



- Todos los estudiantes y adultos requieren el uso de tapabocas todo el tiempo durante la entrega de estudiantes o cuando estén en la propiedad escolar.



- Todos los estudiantes (Transición hasta 8vo grado) requieren el uso de tapabocas de tela al llegar y salir del campus, en cualquier área fuera del salón de clases y mientras esperan o viajan en el autobús escolar.
- A discreción del maestro, se les puede permitir a los estudiantes que se les autorice descansar del cubrebocas mientras están sentados en sus escritorios.
- Cada escuela mantendrá un suministro de máscaras no médicas en caso de que algún estudiante o miembro del personal olvide las suyas y necesite una para el día.

- Los estudiantes que repetidamente no usan las máscaras de manera adecuada a pesar de tener instrucciones y recordatorios tendrán que aprender desde casa.

Exámenes de Salud:


- Padres y guardianes requieren realizarse pruebas de detección de síntomas en casa con sus hijos(as) todos los días antes de llegar a la escuela. La copia firmada del Acuerdo de Verificación de Síntomas COVID-19 reconocerán que realizarán estas verificaciones diarias de síntomas y se mantendrá archivada en la oficina de la escuela.
- La evaluación diaria debe incluir tomar la temperatura del niño y revisar la lista de síntomas de COVID-19 para



determinar si el estudiante los tiene. Los síntomas de COVID-19 incluyen:

- Fiebre, escalofríos, tos, falta de aire, dificultad para respirar, fatiga, dolores musculares o corporales, dolor de cabeza, pérdida reciente del gusto u olfato, dolor de garganta, náuseas / vómitos o diarrea.
- Los estudiantes deben quedarse en casa si presentan algún síntoma de COVID-19.
- Los estudiantes con cualquier síntoma identificado de COVID-19 y/o una temperatura de 100 grados F o mayor, serán enviados de inmediato a casa hasta que se hayan realizado las pruebas y / o evaluación médica. El estudiante esperará en un área segura y aislada hasta que llegue el padre o cuidador.
- Al entrar en la temporada de resfriados y gripe por favor tenga en cuenta que los niños (as) pueden presentar síntomas no asociados con COVID. Si usted está preocupado acerca de los síntomas, por favor mantenga a su hijo(a) en la casa y consulte con su médico.

Exposición y cuarentena de



COVID-19 EXPOSURE FREQUENTLY ASKED QUESTIONS

For more guidelines visit [Santa Clara County of Public Health website](https://www.sccphd.org) 1-888-334-1000

What should I do if I've been in close contact with someone?

- ...who has tested positive for COVID-19?
 - Self-Quarantine, Self-Monitor, AND Contact Medical Provider to be tested for COVID-19.
 - If negative test, you must remain in quarantine for a full 14 days after date of last exposure to COVID-19 case and may return to work on the 15th day given no symptoms develop during quarantine.
- ...who might have been exposed...
 - ...and IS experiencing symptoms?
 - Self-Monitor AND practice physical distancing
 - ...and is NOT experiencing symptoms?
 - Practice Physical Distancing
 - ...who has been in close contact with someone ELSE who might have been exposed?
 - Practice Physical Distancing

CLOSE CONTACT:

- Within 6 ft of a person with confirmed COVID-19 for 15 minutes or more.
- Direct physical contact (kissing, hugging)
- Shared eating or drinking utensils.
- Contact with respiratory secretions (cough/ sneezing close to you).

How do I...

Self-Quarantine?

- Stay at home for at least 14 days from last day of exposure depending on test results
- Avoid contact with others.
- Don't share household items.

Self-Monitor?

- Be alert for symptoms of COVID-19, especially a dry cough or shortness of breath.
- Take your temperature every morning and night and write it down, along with other symptoms.
- Call your doctor if you have trouble breathing or a fever (100.4°F / 38°C).
- Don't seek medical treatment without calling first.

Practice Physical Distancing?

- Stay home as much as possible.
- Don't physically get close to people.
- Try to stay 6 ft away.
- Don't eat lunch in break rooms.
- Don't hug or shake hands.
- Avoid groups of people.

Get Tested for COVID-19?

- 7 days after the last exposure to a positive case.
- Free tests in San Jose!
- You can be tested whether you have symptoms or not.
- Make an appointment.

Rev: 11/5//2020

If positive test: A *symptomatic* employee must quarantine following the 10/1 rule meaning at least 10 days after symptoms started and at least 24 hours have passed since fever and other symptoms resolve without taking any fever-reducing medications.

An *Asymptomatic* employee must follow the 10/1 rule and quarantine until at least 10 days have passed since the date of their positive COVID-19 test collection date.

Pruebas e informes de COVID-19

- Los estudiantes requerirán la prueba lo antes posible después de desarrollar uno o más síntomas de COVID-19 o si alguno de los miembros de su hogar o contactos cercanos que no pertenece a su hogar dio positivo a la prueba de COVID-19.
- Si un estudiante presenta síntomas de COVID-19, el padre o tutor legal debe comunicarse con su proveedor de seguro médico para que el estudiante sea examinado y no debe llevar al estudiante a la escuela hasta que el padre / tutor legal puedan proporcionar la respectiva documentación que prueba que el resultado ha dado negativo.
- En lugar de un resultado negativo de la prueba, los estudiantes sintomáticos pueden regresar a la escuela con una nota médica firmada por un doctor con licencia médica de California con una explicación alternativa de los síntomas presentados y una razón válida para no solicitar la prueba de COVID-19.

Resultados positivos de la prueba:

- Los padres/guardianes requieren notificar a la administración de la escuela inmediatamente si el estudiante o personal dio positivo para el COVID-19 o si uno de los miembros de su familia o contactos cercanos que no son miembros de la familia resultaron positivos para la prueba COVID-19.
- Según la Orden de Salud Pública, debemos informar todos los casos positivos de COVID-19 y brindar el seguimiento adecuado.

Notificaciones:

Los padres serán notificados si sus hijos han sido expuestos a algún caso confirmado. Únicamente será notificado si ha habido una posible exposición o un caso confirmado según las pautas del Departamento de Salud Pública del Condado de Santa Clara. Sin embargo, es posible que escuche de algún caso positivo en la escuela de su hijo, si el distrito no le notifica es porque su hijo no estuvo expuesto.



Tecnología Educativa

Personal utilizará Google Classroom, Zoom y Seesaw como base para el aprendizaje en línea cuando los estudiantes no estén presentes en el campus durante la Fase 2. Los maestros también impulsarán las asignaciones de alto impacto para los estudiantes. Los maestros involucran a los estudiantes en lecciones en vivo a través

de Zoom (reuniones seguras) o Google Hangouts. Capri Elementary seguirá teniendo un sitio web de ventanilla única para el aprendizaje a distancia. Visite nuestro [Aprendizaje a distancia en Capri](#)



No dude en comunicarse con nuestra oficina para obtener más apoyo y hablar con:

Christi Cota, Asistente administrativa (408) 364-4260

Karen Eshoff Asistente de salud / oficina (408) 364-4260

Debbie Nogales, Enlace comunitario (408) 364-4260 , Ext. 4657

TechHelp para estudiantes: <https://techhelp.campbellusd.org>

Nos concentramos en usar los programas a continuación. Los maestros agregaron programas y recursos tecnológicos adicionales según sea necesario para apoyar el éxito académico de su hijo.

Programas y / o herramientas en línea		
programa	Grados del	Materia / propósito
LasiReady	K-5	lecciones de lectura y matemáticas se pueden asignar para satisfacer las necesidades de los estudiantes.
ST Math (Jiji)	K-2	Math
Raz-Kids	K-5	Reading
Google Classroom	4-5	Método principal de comunicación con las asignaciones de trabajo, enviar el trabajo de clase, ver lecciones grabadas en video.
Balancín	TK-3	Método principal de comunicación con las asignaciones de trabajo, presentar el trabajo de clase, ver lecciones grabadas en video.
Zoom	TK-5	Videoconferencia

Vínculos e instrucciones útiles:

- Inteligente: se accede a Inteligente utilizando la cuenta de Google del estudiante. Los estudiantes pueden acceder a aplicaciones de aprendizaje como Seesaw, Google Classroom, Google Drive, iReady, Khan Academy, Typing Club y más. Puede acceder a esta página a través de la [página de recursos para estudiantes de CUSD](#). Aquí hay dos conjuntos de instrucciones: [Instrucciones 1](#) e [Instrucciones 2](#)
- Portal para padres de PowerSchool: Inicie sesión en [PowerSchool](#). Esto le permite verificar la asistencia de su hijo y comunicarse con el maestro. Los padres de los estudiantes de la escuela intermedia pueden incluso verificar las calificaciones y el progreso.
- Nombre de usuario y contraseña del estudiante: Para el primer día de clases, a cada estudiante se le dará un nombre de usuario y contraseña para acceder a Clever y otras plataformas. En el [Portal para padres](#), debe encontrar el nombre de usuario y la contraseña de Google de su estudiante.
 - Inicie sesión en su cuenta para padres

- En la columna de la izquierda, haga clic en "Información de la cuenta del estudiante".
 - Se abre una página con el nombre de usuario y la contraseña del estudiante.
 - Si no tiene una cuenta en el portal para padres, haga clic en el botón "Crear cuenta" para configurar una.
 - Si no puede acceder / encontrar el nombre de usuario / contraseña de su hijo, envíe un correo electrónico al maestro de su hijo



Expectativas de aprendizaje a distancia

Los estudiantes y el personal recibirán y aceptarán pautas y expectativas claras para el uso de la tecnología y el comportamiento en el aprendizaje a distancia en los días que los estudiantes no están en el campus .

- El estudiante no grabará lecciones en vivo.
- Los estudiantes encenderán su cámara al comienzo de la clase y la dejarán encendida durante toda la lección a menos que el estudiante haya llegado a un acuerdo con el maestro para apoyar las necesidades individuales. Los estudiantes solo usarán su nombre correcto cuando inicien sesión en herramientas en línea como Zoom.
- Los padres no participarán en la clase y no interactúan con otros estudiantes o personal durante la clase. Cualquier inquietud se abordará con el maestro fuera del período de instrucción.

Capri Elementary School Distance Learning Expectations

1  Try to follow a daily schedule the best you can.	2  Check your grade level page in the morning and throughout the day.	3  Dress in school appropriate clothes for your virtual classes.
4  Keep food/drinks away from the Chromebooks.	5  Use your Chromebook where you can focus.	6  Sleep at usual times. It's a regular school day!
7  Use your Chromebook for schoolwork only, especially during the virtual school day.		

Adapted from Sienna School

Preparándose para la reunión de su clase

(de Fisher, Frey, Hattie The Distance Learning Playbook, grados K-12, Enseñar para el compromiso y el impacto en cualquier entorno)

1. Asegúrese de haber completado la actividad de preparación previa a la clase para estar listo ¡aprender!
2. Piense en sus metas de aprendizaje hoy. ¿Qué quieres lograr?
3. Trabaje con su familia para encontrar un espacio tranquilo que no moleste a otras personas en su casa y no lo distraiga del aprendizaje.
4. Prepare su espacio de aprendizaje. Asegúrese de tener un espacio de trabajo despejado para escribir y almacenar sus materiales.
5. Si hay elementos que tienen información personal que no desea que otras personas vean, muévalos fuera del alcance de la cámara.
6. Revisa tu iluminación para que tus compañeros de clase puedan verte.

Durante las reuniones de clase

(de Fisher, Frey, Hattie The Distance Learning Playbook, grados K-12, Enseñar para el compromiso y el impacto en cualquier entorno)

1. Haga preguntas aclaratorias para comprender completamente las intenciones de aprendizaje y los criterios de éxito de la lección.
2. Escuche atentamente a los demás y haga buenas preguntas.
3. Informe a sus compañeros de clase cuando esté de acuerdo o en desacuerdo con ellos antes de _____. (el maestro decide cómo se hace)
4. Hágale saber a su clase que tiene algo que decir antes de _____. (el maestro decide cómo se hace)
5. Cuando no esté hablando, silencio su micrófono. Ayuda a otras personas a escuchar.
6. Desactive las notificaciones del correo electrónico y las redes sociales para no distraerse.
7. Si tiene un teléfono inteligente, apáguelo para no distraerse.

Pautas para las videoconferencias Los

1. Los estudiantes y el personal deben vestirse apropiadamente para la escuela.
2. Se espera la etiqueta en el salón de clases. Los padres y hermanos no deben participar en la videoconferencia. Las escuelas seguirán los procedimientos típicos si un padre o tutor desea reunirse con un maestro.
3. Los maestros comunicarán las expectativas y normas tal como lo harían con las expectativas de comportamiento en el aula en persona. Vea el Código de Educación mencionado anteriormente.
4. De acuerdo con la sección 51512 del Código de Educación, se prohíbe el uso no autorizado de dispositivos de escucha o grabación en cualquier salón de clases, que incluirá aulas en línea, sin el consentimiento previo del maestro y el director de la escuela. Los estudiantes no pueden grabar (captura de pantalla, captura en vivo, etc.) para compartir el aula en línea y compartirla a través de las redes sociales u otros métodos. Todos los procedimientos disciplinarios se aplican al aula de educación a distancia.

Acuerdo de aprendizaje a distancia del estudiante

Como estudiante, es su responsabilidad mantener un enfoque de aprendizaje serio, enfocado y académico. Esto incluye:

Espacio de trabajo: establezca una oficina / espacio de trabajo dentro de la casa que limite las distracciones e incluya un escritorio, una silla, una lámpara y acceso a enchufes eléctricos. Informe a su hogar dónde estará y cuánto tiempo necesitará el espacio o una zona de silencio.

Aula en línea

- Asegúrese de tener configurado un Chromebook que incluya: Clever, Zoom, Seesaw y / o Google Classroom.
- Asegúrese de que los antecedentes que se mostrarán detrás de usted sean apropiados para la escuela.
- Ingrese cada día escolar arreglado y con la mentalidad de estar en el campus con la vestimenta adecuada, no en pijama.
- En las sesiones de clase sincrónicas, el video debe estar encendido con el micrófono silenciado. El instructor guiará el uso del micrófono. La cara completa de cada participante debe estar a la vista.
- En sesiones de clase o reuniones sincrónicas, no se deben usar teléfonos celulares u otros medios privados de comunicación a menos que el maestro lo indique con fines educativos.
- Las funciones de chat dentro de una videoconferencia deben usarse para el beneficio educativo de la clase y deben incluir el lenguaje y el contenido apropiados.
- Los estudiantes deben desconectarse de inmediato cuando finaliza una videoconferencia. Si una persona no se da cuenta de que su cámara o micrófono está encendido, se espera que los miembros de la comunidad se lo informen.

Materiales

- Cuando ya no utilicen el aprendizaje en línea, los estudiantes devolverán todos los libros de texto y los libros de la biblioteca de manera oportuna y en buenas condiciones.
- Si rechaza un dispositivo emitido por el distrito de Campbell USD, aún es responsable de seguir todas las expectativas del aula en línea. CUSD no ofrece garantía ni reparará ningún dispositivo privado. CUSD no garantiza que la tecnología privada permitirá el acceso completo al software del distrito.

Privacidad y derecho a la privacidad

- Sin el permiso expreso y por escrito del director, los usuarios (incluidos los estudiantes) no pueden grabar, hacer capturas de pantalla, compartir, volver a publicar o capturar o difundir contenido digital creado a través de cualquiera de nuestras plataformas de educación a distancia. Solo los representantes de la escuela pueden capturar o publicar dicho contenido. El incumplimiento de esta directiva puede resultar en una acción disciplinaria.
- Los estudiantes no pueden manipular aplicaciones digitales o usar herramientas digitales de una manera que interrumpa los objetivos del aula.
- A menos que el instructor lo solicite específicamente, los hermanos y / o padres no deben participar en el aula en línea.

Tareas diarias

- Revise las comunicaciones con regularidad durante cada día escolar y responda de manera oportuna. Suponga que todas las comunicaciones pueden y serán leídas por el maestro. El contenido de las comunicaciones debe ser apropiado para un entorno escolar.
- Siga de cerca el programa diario publicado.
- Llegue a tiempo a las citas sincrónicas.
- Esté preparado con los suministros adecuados: computadora, audífonos, libros de texto, cuadernos, calculadora, implementos de escritura.
- Comuníquese de manera proactiva con maestros, asesores y administradores con preguntas y / o inquietudes.
- ¡Entrega tu propio trabajo! El plagio se define como "la práctica de tomar el trabajo o las ideas de otra persona y hacerlas pasar como propias". No se permite copiar y pegar material de otro lugar sin el permiso explícito de su instructor. Cumpla con las expectativas de integridad académica de la comunidad: envíe sólo trabajos originales, utilizando solo materiales permitidos y fuentes documentadas.

Asistencia

- Su asistencia diaria está determinada por si ha iniciado sesión o no en sus clases requeridas. Los estudiantes que no inicien sesión serán marcados como ausentes y se contactará a un padre o tutor para verificar si usted está en la escuela. Los estudiantes que falten sin una excusa permitida estarán sujetos a la política de absentismo escolar del CUSD.

Acoso /Acoso cibernético

El Cibernético incluye la transmisión de comunicaciones de acoso, amenazas directas u otros textos, sonidos o imágenes dañinos en Internet, redes sociales u otras tecnologías utilizando un teléfono, computadora o cualquier dispositivo de comunicación inalámbrico. El ciberacoso también incluye irrumpir en la cuenta electrónica de otra persona y asumir la identidad de esa persona para dañar la reputación de esa persona y / o publicar imágenes electrónicas de otro estudiante sin consentimiento explícito.

Esto incluye a los estudiantes señalados debido, pero no limitados a:

- | | | |
|---|--|---|
| ● Edad | ● civil, los padres o el estado familiar | base de la asociación de una persona con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas en sus programas educativos y actividades o prácticas laborales |
| ● Sexo | ● color | |
| ● Orientación sexual | ● Religión | |
| ● género | ● La expresión de género | |
| ● Identidad Género | ● de carreras | |
| ● grupo étnico | ● linaje | |
| ● grupo étnico identificación del | ● Nacional origen | |
| ● idioma nativo o la falta de capacidad de lenguaje | ● mental o física | |
| ● Inglés percibidos | ● discapacidad, o sobre la | |

Campbell Union cree que la mejor manera de abordar el acoso y el comportamiento inapropiado es a través de la educación e intervención. También reconocemos que las palabras se pueden utilizar como

armas. Los administradores escolares son los mejores jueces de cuándo y qué tipo de intervenciones serán más efectivas según cada caso. Para obtener más información, consulte el Código de Educación de California 48900.4.

Conducta personal y consecuencias

Trate a todos los demás estudiantes y al maestro con respeto. Si tiene una inquietud o pregunta para el maestro, use el aula en línea para hacerla. Los estudiantes que no sigan las reglas de la escuela, incluidas las reglas del salón de clases en línea, están sujetos a medidas disciplinarias según la política de disciplina del CUSD.

Las posibles consecuencias por violar este acuerdo pueden incluir, pero no se limitan a: remoción temporal del salón de clases en línea, teléfono o videoconferencia con los padres / tutores, acceso limitado a herramientas en línea, colocación en un salón de clases alternativo.

Al revisar las reglas y expectativas anteriores, usted / su padre / tutor acepta cumplir con las reglas establecidas en el Acuerdo de aprendizaje COVID-19.

¿Necesitas más información?

- Plan de reapertura escolar del distrito escolar de Campbell Union: www.campbellusd.org/covid19
- Preguntas frecuentes sobre programas educativos del Departamento de Salud Pública del Condado de Santa Clara: <https://www.sccgov.org/sites/covid19/Pages/school-guidance.aspx#reportcase>
- Capri Página web de la escuela primaria: <https://capri.campbellusd.org/>

Distrito Escolar de Campbell Union
Dra. Shelly Viramontez, Superintendente
155 N. Third Street, Campbell CA
95008408-364-4200